



Conditions Générales de Vente CAPORG

Désignation

La société CapOrg désigne un organisme de formation professionnelle et de Conseil, dont le siège social est situé au 35 rue San Martial Hendaye 64700

CapOrg met en place, dispense des formations pour particuliers et entreprises, intervient en prestation de Conseil sur ses domaines d'expertise, à Hendaye, sur l'ensemble du territoire national et international, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une prestation intellectuelle auprès de la société CapOrg
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.
- CPF : le CPF fait référence au Compte Personnel de Formation et à la plateforme officiel de gestion de celui-ci géré par le groupe Caisse des Dépôts : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/aide/mon-compte>
- CGU : Conditions Générales d'Utilisation,

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation et de conseil effectuées par la société CapOrg pour le compte d'un client. Toute commande de formation et ou de conseil auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat sauf dans le cas particulier de l'utilisation du CPF.

Devis et attestation

Pour chaque intervention de formation ou de conseil, la société CapOrg s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Dans le cas d'une prestation de formation, le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société CapOrg, l'OPCO ou le client. Une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement seront fournies.

Dans le cas d'une prestation de conseil, un contrat aux conditions particulières sera établie entre la société CapOrg, le client.

Prix et modalités de paiement

Les prix des prestations de formations et de conseil sont indiqués en euros hors taxes et ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Prise en charge dans le cadre d'une formation professionnelle ou bilan de compétences via le CPF, client personne physique

Si le client bénéficie d'un financement au travers de son compte CPF, il doit impérativement faire une demande d'inscription à la formation professionnelle souhaitée au travers de la plateforme www.moncompteformation.gouv.fr.

Le client est tenu alors de respecter les CGU de la plateforme et de suivre le processus d'inscription qui lui est propre.

Dans le cas où les fonds disponibles sur le CPF du client ne couvrent pas l'intégralité de la formation, le client peut directement, depuis son compte CPF, régler le supplément. Le devis et une convention de formation faisant figurer le montant de ce complément pourront lui être transmis, ainsi qu'une facture éditée à l'issue de sa formation.

Prise en charge dans le cadre d'une formation professionnelle en entreprise, client personne morale

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société CapOrg ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Prise en charge dans le cadre d'une intervention Conseil

Si le client bénéficie d'une aide au financement par le biais d'un financeur public ou d'un tiers, il est tenu d'en informer CapOrg afin de valider les conditions particulières dans un contrat permettant la prise en compte et le respect des conditions de financement.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation ou bilan de compétences, cas particulier des formations via le CPF

Les Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation réalisée dans le cadre de la mobilisation du CPF et au travers de la plateforme officielle www.moncompteformation.gouv.fr sont soumises au CGU de la plateforme. Il appartient au client de se renseigner sur les modalités avant de conclure le contrat.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 15 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse formation-intervention@caporg.fr. En cas d'annulation entre 6 et 15 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 6 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 15 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société CapOrg ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Conditions de report et d'annulation d'une intervention Conseil

L'annulation d'une intervention de Conseil est possible, à condition de le faire au moins 30 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de l'intervention. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse formation-intervention@caporg.fr.

En cas d'annulation entre 10 et 30 jours ouvrables avant la date d'intervention, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total de l'intervention planifiée. En cas d'annulation moins de 10 jours ouvrables avant le début de l'intervention, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total de l'intervention planifiée sera facturée au client.

La demande de report d'une intervention de conseil peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à la société CapOrg par email à l'adresse suivante formation-intervention@caporg.fr dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société CapOrg ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif. Les objectifs pédagogiques eux ne sont soumis à aucun changement sans accord préalable, écrit et documenté préalablement à la formation.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord express de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Dans le cadre de prestation de conseil, les documents remis au client sont considéré comme la propriété du client et CapOrg ne pourra en faire usage sans accord préalable. Néanmoins les "template", logo et autres méthodologies déployées dans le cadre de prestation de conseil peuvent faire l'objet de droits de propriété et d'usage différents et donc limité leur diffusion et leur réutilisation de la part du client.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société CapOrg sont utiles pour le traitement de l'inscription (dans le cadre de formation) ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société CapOrg s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société CapOrg et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Bayonne.

Dans le cadre de prestations à destination de particulier, client personne physique, un médiateur de la consommation peut être saisi dans le cadre d'un litige n'ayant pu trouver de règlement à l'amiable préalable. CapOrg a désigné pour médiateur de la consommation le **Centre de la Médiation de la Consommation de Conciliateurs de Justice** (www.cm2c.net) qu'il appartiendra au client particulier de saisir le cas échéant.

Politique de protection des données personnelles

Politique de protection des données personnelles

Chez CapOrg, la protection de vos données personnelles est une priorité. Dans le cadre des actions de formation que nous réalisons, nous sommes amenés à recueillir des données à caractère personnel vous concernant. Le but de cette politique est de vous informer sur les modalités selon lesquelles nous traitons ces données en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « RGPD »).

1. Qui est le responsable de traitement ?

Le responsable de traitement est la société CapOrg, Société à responsabilité limitée (SARL), immatriculée au RCS de Nouvelle-Aquitaine sous le n° 435297171 et dont le siège social est situé au 35 rue San Martial 64700 Hendaye .

2. Quelles données collectons-nous ?

Une donnée à caractère personnel est une donnée qui permet d'identifier un individu directement ou par recoupement avec d'autres données.

Nous collectons des données qui relèvent des catégories suivantes :

- **Des données d'identification** (notamment vos nom, prénoms, adresse email et postale, numéro de téléphone) ;
- **Des données de connexion** (notamment votre adresse IP et log de connexion) ;
- **Des données relatives à votre vie professionnelle** (notamment vos diplômes, votre profession) ;
- **Des données issues des emails que vous avez échangés avec nos équipes** (par exemple : le contenu des emails, leurs dates) ;
- **Des données économiques et financières** (par exemple : RIB, données relatives à vos cartes bancaires).

Les données obligatoires sont indiquées lorsque vous nous fournissez vos données. Elles sont signalées par un astérisque et sont nécessaires pour réaliser nos actions de formation.

3. Sur quelles bases légales, pour quelles finalités et pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Finalités	Bases légales	Durées de conservation
Fournir nos services de formation et de conseil en présentiel	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Les données sont conservées en base active pendant toute la durée de la relation contractuelle et augmentée d'un délai de 3 ans à compter de cette dernière, à des fins de prospection. En outre, vos données sont archivées pendant 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale à des fins probatoires, en archivage intermédiaire.
Fournir nos services de formations et de conseil disponibles via notre plateforme e-learning (formations en direct et en replay)	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Les données sont conservées en base active pendant toute la durée de la relation contractuelle et augmentée d'un délai de 3 ans à compter de cette dernière, à des fins de prospection. En outre, vos données sont archivées pendant 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale à des fins probatoires, en archivage intermédiaire.
Procéder au paiement des formations en ligne, effectuer les opérations relatives à la gestion des clients concernant, les contrats, factures et suivi de la relation avec les clients	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle et augmentée d'un délai de 3 ans à compter de la fin de cette dernière. En outre, vos données (à l'exception de vos coordonnées bancaires) sont archivées à des fins probatoires pendant une durée de 5 ans. Concernant les données relatives à votre carte bancaire, elles sont conservées par notre prestataire de service de paiement (*). Les données relatives au cryptogramme visuel ou CVV2, inscrit sur votre carte bancaire, ne sont pas stockées.
Constituer un fichier de clients	Notre intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation commerciale et sont supprimées à l'expiration d'un délai de 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale.
Adresser des newsletters, sollicitations et messages promotionnels	Notre intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	Les données sont conservées pendant 3 ans à compter de votre dernier contact.
Répondre à vos demandes d'information	Notre intérêt légitime à répondre à vos demandes	Les données sont conservées pendant le temps nécessaire au traitement de votre demande d'information et supprimées une fois la demande d'information traitée.
Se conformer aux obligations légales applicables à notre activité	Se conformer à nos obligations légales et réglementaires	Pour les factures : les factures sont archivées pendant une durée de 10 ans.
Gérer les demandes d'exercice de droits	Se conformer à nos obligations légales et réglementaires	Si nous vous demandons un justificatif d'identité : nous le conservons seulement pendant le temps nécessaire à la vérification d'identité. Une fois la vérification effectuée, le justificatif est supprimé. Si vous exercez votre droit d'opposition à exercer de la prospection : nous conservons cette information pendant 3 ans.

4. Qui sont les destinataires de vos données ?

Auront accès à vos données à caractère personnel :

- (i) Le personnel de notre société ;
- (ii) Nos sous-traitants : prestataire d'hébergement, logiciel de gestion des formations, prestataire d'envoi de newsletters, outil CRM ;(iii) Le cas échéant : les organismes publics et privés, exclusivement pour répondre à nos obligations légales.

5. Vos données sont-elles susceptibles d'être transférées hors de l'Union européenne ?

Vos données sont préférentiellement conservées et stockées pendant toute la durée des traitements sur des serveurs de l'Union européenne.

Dans le cadre des outils que nous utilisons (voir article sur les destinataires concernant nos sous-traitants), vos données sont susceptibles de faire l'objet de transferts hors de l'Union européenne. Le transfert de vos données dans ce cadre est sécurisé au moyen des outils suivants : ces données sont transférées dans un pays ayant été jugé comme offrant un niveau de protection adéquat par une décision de la Commission européenne.